ACTA N°

FECHA: Bogotá, 25-03-2025

HORA: 07:45 AM

LUGAR: fundación Celestine Freinet Rincón. Oficina

TEMA: Inducción.

ASISTENTES: Coordinadora Maricela y Auxiliar Api Angie Camila Duarte
Lorena vargas M

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se me indica las funciones a desarrollar, como: almacenamiento y repartición de materiales del salon de deposito de Material didactico asi como tambien alimentar en un cuaderno, la entrada, salida, profesoras, Material que fuera requerido.

- tambien se me explico en las funciones esta. el cambio de panal, baño de niños y niñas. Recibimiento de niños y niñas.
- Asegurame que esten en sus respectivos salones.
- Acompañamiento Constante en Comedor. AM y PM
- Acompañamiento a baños y apoyo a cada una de las profesoras y requerimientos que ellas.

Powered by CamScanner

indiquen, Como tambien en algunos momentos en procesos administrativos según las solicite la coordinadora.

queda explicada y atendida la información.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
a Cumplir con las funciones de mi trabajo	Camila Ruiz	25-03-2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Ruiz E.	Auxiliar API		
Tanny Lorena Vargas M.	Auxiliar API		
Maricelo Rojas	Responsable de la	J.I.C. Rincón	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner